



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-795**Sihteeripalvelut -toimintayksikköön siirtyvät nimikkeet**

Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus päätti 17.2.2025 käynnistää koko henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut (KHVADno-2025-795, § 43).

Yhteistoimintaneuvottelut perustuivat aluehallituksen hyväksymiin (20.1.2025, § 8) järjestämissuunnitelman 4. vaiheen toimenpide-esityksiin organisaatio- ja johtamisjärjestelmän kokonaistarkastelusta.

Toimialueiden määrä pysyi samana, mutta toimialuerakenteessa tapahtui muutoksia. Myös palvelualueiden määrä pieneni sekä joitakin palvelualueita ja palveluyksikköjä siirrettiin toimialueiden tai palvelualueiden välillä, kun se on ollut toiminnallisesti perusteltua. Aluehallitus päätti 27.5.2025, että aluevaltuusto vahvistaa toimialueiksi seuraavat: terveys- ja sairaanhoitopalvelut, sosiaali- ja perhepalvelut, iäkkäiden palvelut, pelastuksen palvelut ja hallintopalvelut.

Hallintopalveluiden toimialueen Toimistopalvelut -palveluyksikköön sijoittuvaan Sihteeripalvelut -toimintayksikköön siirretään seuraavat nimikkeet:

- Osastonsihteerit 75
- Klinikksihteerit 6
- Palvelusihteerit 11
- Johdon sihteerit 8
- Hallintosihteerit 1
- Kehittämissihteerit 1
- Tekstinkäsittelijät 10
- Toimistosihteerit 25
- Materiaalipalveluiden laskentasihteerit 1

Tehtävänimikkeet, jotka eivät siirry toimistopalveluihin:

- Terveyskeskusavustajat: Tehtävänkuva siirtymässä tulevaisuudessa hoidolliseen suuntaan.
- Talouspalveluiden laskentasihteerit: Talouspalveluiden sijaisuuksissa ja kiireapuna työtehtäviä hoidetaan ristiin. Laskentasihteerin avulla varmistetaan myös kirjanpitäjien ja järjestelmävastaavan työtehtäviä (eivät ole laskentasihteerejä) ja toisinpäin. Nämä työtehtävät linkittyvät vahvasti toisiinsa. Osa työtehtävistä on erittäin kriittisiä ja tehtävät vaatii taloushallinnon osaamista.
- Palkkasihteerit: Palkkasihteerit tekevät puhtaasti palkanlaskentaa ei sihteerityötä. Palkkasihteerit ovat palkanlaskijoita. Palkanlaskenta kuuluu kiinteästi palvelusuhdeneuvonnan kansa samaan yksikköön, koska palkanlaskentaa ohjaa työ- ja virkaehtosopimukset, viranhaltijalaki, työsopimuslaki jne.
- Rekrytointisihteerit: Rekrytointisihteerit tekevät työpaikkojen markkinointia, valmistelevat työsopimuksia ja hoitavat rekrytoinnin käytännön asiat. Työ ei ole sihteeritehtävää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- Materiaalipalveluiden palvelusihteeri: Tehtävä on ajojärjestelyitä. Työ ei ole sihteeritehtävää.

Teknisten palveluiden toimistosihhteereiden osalta selvittely on kesken ja niistä tehdään erillinen päätös.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 23

Päätös

Hyväksyn päätöksen.

Tiedoksi

aluehallituksen pj., hyvinvointialuejohtaja, palveluyksikköpäällikkö toimistopalvelut, talouspalvelut, henkilöstöhallinto, siirtyvän yksiköiden nykyiset esihenkilöt

Allekirjoitus

Timo Halonen, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 18.09.2025 klo 08:43. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 18.9.2025 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).